

Kurze Anleitung zu LimeSurvey

Der Fragebogen ist in insgesamt vier Abschnitte unterteilt. Die Fragen müssen nicht in der angezeigten Reihenfolge beantwortet werden.

Falls Sie die Umfrage nicht in einem Zug durchführen möchten, können Sie einen Zwischenstand speichern. Um Ihre Dateneingabe zu speichern, wählen Sie bitte "Später fortfahren" in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung 1).



Abbildung 1 – Zwischenspeicherung Umfrage

Dort Sie aufgefordert, einen Benutzernamen und ein Passwort zu erstellen (siehe Abbildung 2). Diese Anmeldedaten können dann für zukünftige Bearbeitungen des Fragebogens verwendet werden. Außerdem können Sie diese Anmeldedaten zusammen mit dem Link, den Sie von uns erhalten haben, an Ihre Kollegen weitergeben, so dass mehrere Personen die Fragen beantworten können. Bitte beachten Sie jedoch, dass nicht mehrere Personen gleichzeitig auf den Fragebogen zugreifen sollten, damit alle Antworten gespeichert werden können. Die Anmeldedaten sind für uns nicht einsehbar und ihre Antworten bleiben weiterhin anonym.

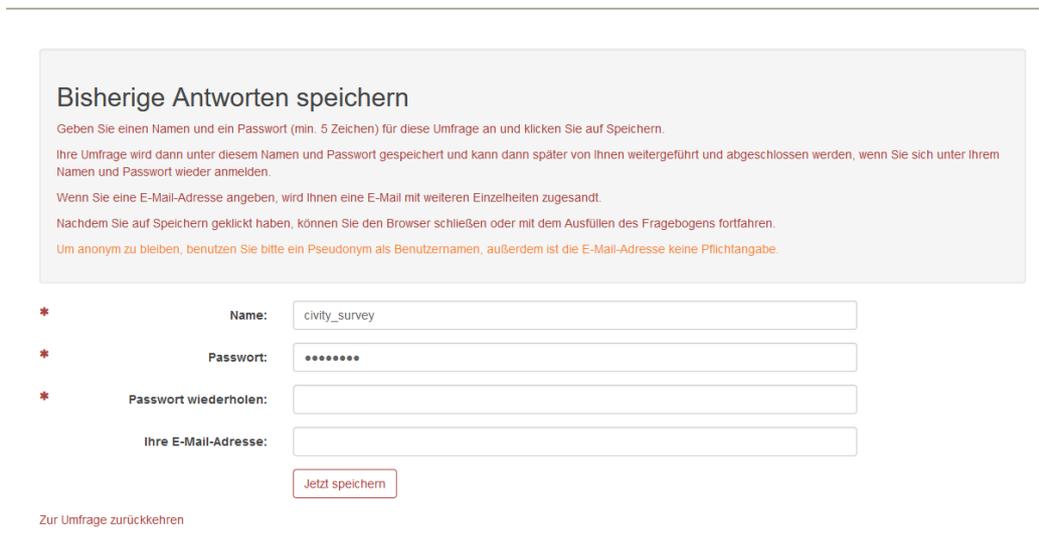
The image shows a form titled 'Bisherige Antworten speichern' (Save previous answers). Below the title, there are four lines of instructional text: 'Geben Sie einen Namen und ein Passwort (min. 5 Zeichen) für diese Umfrage an und klicken Sie auf Speichern.', 'Ihre Umfrage wird dann unter diesem Namen und Passwort gespeichert und kann dann später von Ihnen weitergeführt und abgeschlossen werden, wenn Sie sich unter Ihrem Namen und Passwort wieder anmelden.', 'Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird Ihnen eine E-Mail mit weiteren Einzelheiten zugesandt.', and 'Nachdem Sie auf Speichern geklickt haben, können Sie den Browser schließen oder mit dem Ausfüllen des Fragebogens fortfahren.' Below the text, there are four input fields: 'Name:' with the value 'civity_survey', 'Passwort:' with masked characters '*****', 'Passwort wiederholen:', and 'Ihre E-Mail-Adresse:'. A 'Jetzt speichern' (Save now) button is located below the fields. At the bottom left, there is a link 'Zur Umfrage zurückkehren' (Return to survey).

Abbildung 2 – Anmeldedaten anlegen

Sobald der Fragebogen vollständig ausgefüllt ist, können Sie ihn an uns übermitteln, indem Sie am Ende des letzten Abschnitts auf "Senden" klicken (siehe Abbildung 3). Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden. Bitte wählen Sie diese Option erst, wenn alle Eingaben bereit zur Übermittlung sind.

Gibt es weitere Punkte, die Sie uns im Rahmen der Befragung mitgeben möchten?

Zurück

Absenden

Abbildung 3 – Versand der Antworten

Sollten Sie weitere Fragen zu den technischen Details der Umfrage haben, zögern Sie bitte nicht, Frau Emilie Creachcadec (emilie.creachcadec@civity.de) und Frau Luise Vibrans (luise.vibrans@civity.de) zu kontaktieren.