

Dokumentations- und Informationspflichten im Vergabeverfahren

**Dienstag; 26.02.2013
13.00 bis 17.00 Uhr
IHK Flensburg
Geschäftsstelle Schleswig
Plessenstraße 7**

24837 Schleswig

ABST SH

**Auftragsberatungsstelle
Schleswig-Holstein e.V.
der IHKs und HWKs**

**Bergstraße 2
24103 Kiel**

**Tel.: 0431/98 651-30
Fax: 0431/98 651-40**

**info@abst-sh.de
www.abst-sh.de**

**Bankverbindung
Förde Sparkasse Kiel
Kontonummer 1 400 082 077
Bankleitzahl 210 501 70**

**Steuernummer
19 2931 2856**

Dokumentations- und Informationspflichten im Vergabeverfahren: „Wer schreibt, der bleibt!“

Nach der Bekanntmachung gehört die „zeitnahe“ und „von Anbeginn fortlaufende“ Dokumentation des Vergabeprozess zu den unerlässlichen Bestandteilen eines ordnungsgemäßen Verfahrens. Das Seminar behandelt mit Schwerpunkt VOL/A anhand praktischer Beispiele auch die Kommunikation mit Bieter und Bewerber während des Verfahrens sowie die Informationspflichten im EU- Verfahren und im Unterschwellenbereich. Referent: Volker Romeike (Geschäftsführer ABST SH) . **Nur für Vergabestellen.**

Seminarzeit: 13:00 bis 17:00 Uhr

Inhalte:

1. Vergaberechtliche Grundlagen VOL/A und Landesvorschriften
2. Vergabevermerk: Struktur / Zeitpunkt / Konsequenz bei mangelhafter Dokumentation
3. Verfahrensvorbereitung (Schätzung des Auftragswerts / Verfahren)
4. Phase Angebotseinholung (Bekanntmachung / Eignungsnachweise / Nebenangebote)
5. Phase Angebotsprüfung (sachlich / rechnerisch / Verhandlungen und Aufklärung)
6. Phase Angebotswertung (Wertungsstufen und –kriterien)
7. Aufklärung während des Verfahrens / Behandlung von Bieterfragen
8. Zuschlagsmitteilung / Aufhebung (EU-Verfahren / Inhalte) / Unterlegener Bieter

Anmeldung unter Fax: 0431 / 98 651-40 oder e-Mail: ruehr@abst-sh.de; Frau Rühr

_____ Name, Vorname

_____ Firma / Behörde

_____ Straße

_____ PLZ/Ort

_____ Tel. / Fax. / E-Mail

_____ Datum / Unterschrift

Die Teilnahmegebühr beträgt 95,- € (Vergabestellen); zzgl. MwSt.; Seminarunterlagen und Getränke im Preis enthalten. Sie erhalten nach Anmeldung eine Bestätigung und Rechnung.